

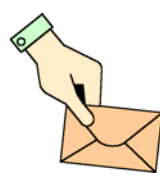


# Questions de Vie Pratique :

## à qui s'adresser ?

 <p>04. 37. 91. 25. 10</p> <p><b>Lycée</b></p>  <p>04. 37. 91. 25. 19</p>	<p><b>ORIENTATION</b></p> <p>↓</p> <p><b>Professeur PRINCIPAL</b></p> <p>↓</p> <p><b>Responsable de NIVEAU</b></p> <p>↓</p> <p><b>DIRECTION</b></p>	<p><b>Questions ou Problèmes de Vie scolaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Absence / Retard</li> <li>* Départ d'un élève en cours de journée</li> <li>* Dispenses d'E.P.S. :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- avant 8 h, pour un cours d'EPS le matin</li> <li>- avant 10 h, pour un cours d'EPS l'après-midi</li> </ul> </li> <li>* Repas occasionnel ou absence au SELF (avant 10h)</li> <li>* Discipline générale</li> <li>* Objets perdus / objets trouvés</li> <li>* Autres questions de la vie scolaire</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>C.P.E Lycée</b></p>
---	---	--

<p><b>Questions ou problèmes scolaires</b></p> <p><b>PROFESSEUR de la matière concernée</b></p> <p><b>PROFESSEUR PRINCIPAL</b></p> <p style="background-color: yellow; padding: 5px;">Les <b>RENDEZ-VOUS</b> avec les <b>PROFESSEURS</b> se prennent <b>EXCLUSIVEMENT</b> par l'intermédiaire du <b>Carnet de Correspondance.</b></p> <p><b>RESPONSABLE de NIVEAU</b></p> <p><b>DIRECTEUR</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Certificats de scolarité</li> <li>* Cartes de Transport</li> <li>* Bourses</li> <li>* Frais de scolarité</li> <li>* Circulaires générales : RETOUR</li> <li>* Inscriptions des nouveaux élèves</li> <li>* Absence d'un élève (appel téléphonique des Parents pour signaler l'absence)</li> <li>* Messages téléphoniques des Parents à leurs enfants AVANT 15 h 30</li> <li>* Départ en cours de journée : enregistrement</li> <li>* Documents divers</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>SECRETARIAT</b></p>  <p>Une boîte aux lettres - sur la porte du SECRETARIAT- permet de ne pas déranger la Secrétaire, lorsque l'on a simplement un courrier (réponse écrite à une demande, frais de scolarité,...) à déposer.</p>
---	--

## Où ?

### Les Bureaux



Bureau **SECRETARIAT** : Rez-de-Chaussée (niveau 0)  
 Bureau **DIRECTION** : Rez-de-Chaussée (niveau 0)  
 Bureau du **C.P.E** : **Rez-de-Jardin (niveau - 1)**

**Tél : 04 37 91 25 12**



**e-mail CPE : [cpe.foucauld@free.fr](mailto:cpe.foucauld@free.fr)**

*Bureaux des Responsables de Niveau :*

**Classes TERMINALES :** **Tél : 04 37 91 25 15**

Bureau au rez-de-chaussée (niveau 0) Accès : porte sous le préau

**Classes de PREMIERE :** **Tél : 04 37 91 25 16**

Bureau au 1<sup>o</sup> étage (niveau 1). Accès : tour NORD sous le préau

**Classes de SECONDE :** **Tél : 04 37 91 25 17**

Bureau au 3<sup>o</sup> étage (niveau 3). Accès : tour NORD sous le préau